

# OwnCloud

---

# Les principales fonctionnalités d'OwnCloud

---

- ▶ Offrir un second espace de stockage dans METICE avec les fonctions d'un Cloud
- ▶ Synchroniser automatiquement un dossier entre votre ordinateur et METICE
- ▶ Partager des documents pour un travail collaboratif
- ▶ Intégrer des espaces de stockage externes dans Owncloud

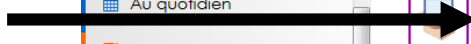
# Accéder à OwnCloud

1. Onglet **Mes Applications**

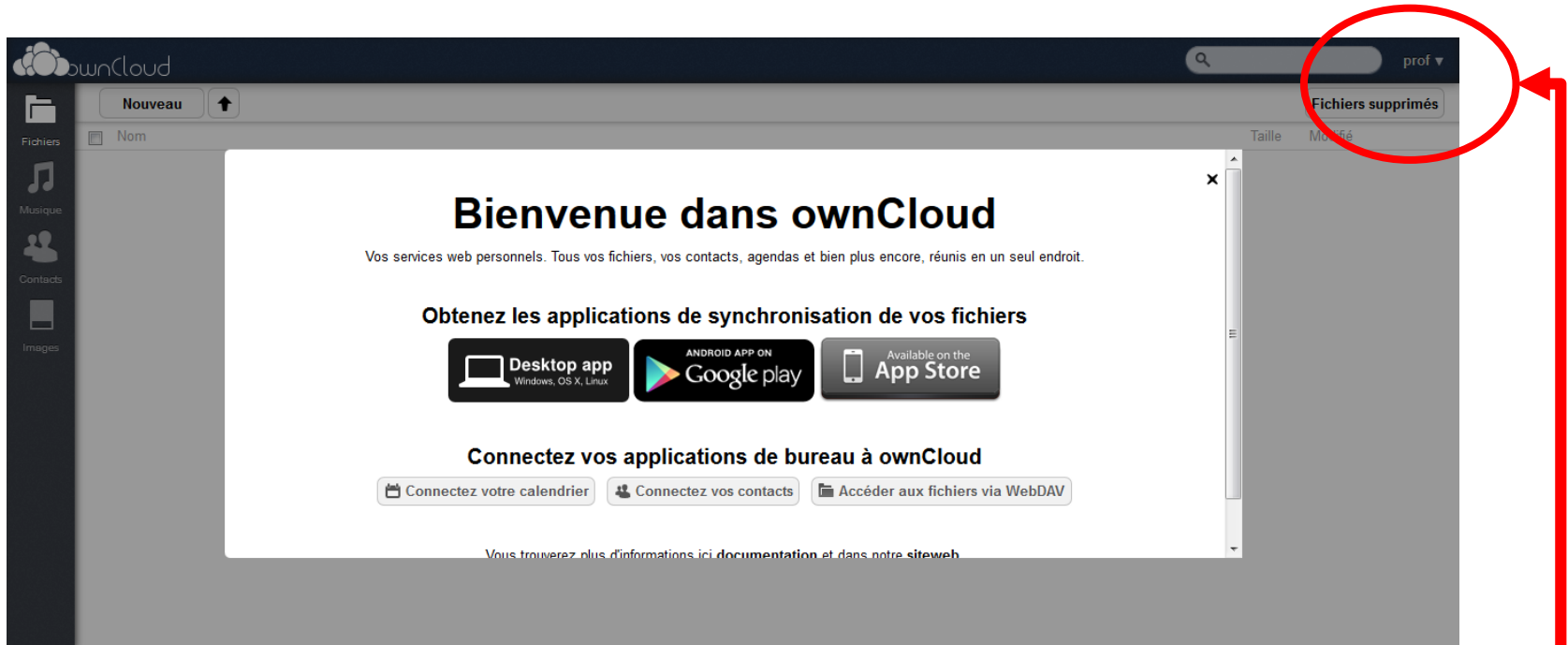


The screenshot shows the M@TICE Lycée St Paul IV interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: Mes Applications, Ressources Documentaires, Mes Outils, EAD, SAP, Statistiques, and Sites Académiques. Below the navigation bar, there is a search bar with the text "rechercher une applicator". The main content area is divided into several sections: "Notifications" (2), "Mes Favoris", "Mes Applications" (selected), "Au quotidien", "Scolarité du 2nd degré", "Web", "Examens et concours", "Gestion des personnels", "Administration financièr...", "Enquêtes et Pilotage", and "Formations". The "Outils" section is highlighted with a purple border and contains four icons: Gipi, Owncloud, kiwi, Messagerie Instantanée, and Mot de passe académique. The "Support et Assistance" section contains one icon: @ssistENT, Base de signalement. The "Autres applications" section is at the bottom.

2. Dans la catégorie **Outils**, cliquez sur **OwnCloud**



# Premier lancement de l'application



Le logiciel vous propose de télécharger les clients pour votre système d'exploitation. Vous pouvez passer cette étape et retrouver les liens de téléchargement plus tard dans le menu personnel d'OwnCloud

# Installer le client Owncloud sur son ordinateur

1

Depuis la fenêtre de l'installateur, cliquez sur l'icône **Desktop app**

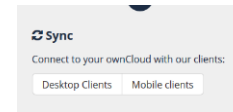
Obtenez les applications de synchronisation de vos fichiers



Ou allez à l'adresse suivante : <https://owncloud.org/install/#desktop>

2

Sur la page de téléchargement, choisissez Desktop Client



Télécharger la version adaptée à votre système d'exploitation (Windows, MacOS, Linux) et installez le client

3

A la fin de l'installation, on vous demandera l'adresse du serveur distant puis de vous authentifier.

Saisissez l'adresse suivante :

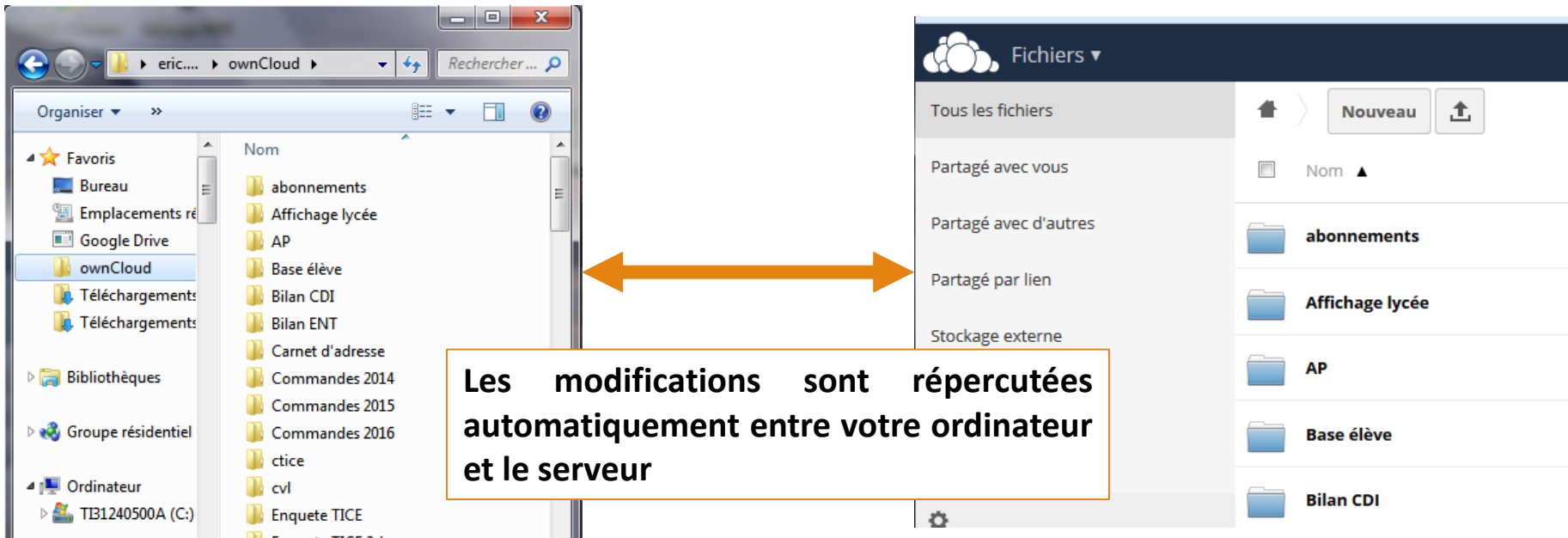
<https://portail.stpaul4.ac-reunion.fr/owncloud/>

**Authentifiez-vous, la synchronisation débutera immédiatement vers un dossier Owncloud créé automatiquement sur votre ordinateur**

Vous pouvez accéder au client en cliquant sur son icône dans la barre des tâches de windows



# Synchronisation entre votre ordinateur et le serveur



Dossier Owncloud sur votre ordinateur  
Localisation de ce dossier sur un PC  
Windows 7 : **C:\Users\compte\ownCloud**

Dossier Owncloud sur le  
serveur du lycée

# Présentation de l'interface

Nouveau (dossiers, fichiers textes, liens)

Transférer un fichier vers OwnCloud

Arborescence des fichiers et des dossiers

Galerie d'images (vignettes des images stockées dans OwnCloud)

The screenshot shows the OwnCloud web interface. On the left is a dark sidebar with icons for 'Fichiers', 'Musique', 'Contacts', and 'Images'. The main area displays a file list with columns for 'Nom' and 'Taille'. A 'Nouveau' button with an upward arrow is at the top left of the list. The file list includes folders like 'ENT', 'Europresse Opale', 'Formation siteweb', 'maintenance reseau', 'Manuel numerique', 'Memonotices', and 'Opale'. At the bottom of the list, there are icons for 'Renommer', 'Télécharger', and 'Partager' next to the file 'Memonotices'.

Nom	Taille
ENT	18.7
Europresse Opale	< 0.1
Formation siteweb	0.1
maintenance reseau	1.1
Manuel numerique	2.7
Memonotices	47.5
Opale	

Opérations sur les fichiers et les dossiers

Revenir à une version précédente d'un fichier

This close-up shows the action bar for a file. It contains the following elements from left to right: a pencil icon for 'Renommer', a downward arrow for 'Télécharger', a circular arrow for 'Versions', and a share icon for 'Partager'. To the right of these icons, the file name '0.1' and the text 'à l'instant' are visible, along with a close 'X' icon.

Renommer un fichier ou dossier

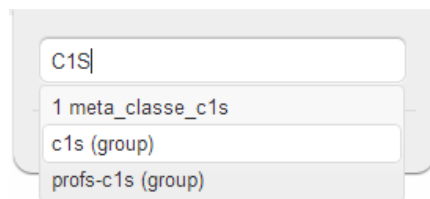
Télécharger un fichier

Partager (pour partager un fichier ou un dossier avec d'autres utilisateurs de METICE)

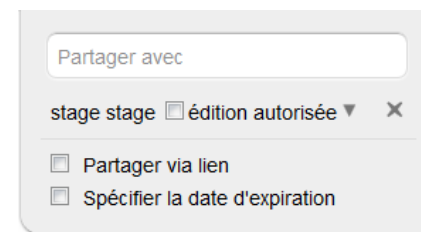
# Partager un fichier ou un dossier avec d'autres utilisateurs de l'ENT



2. Rechercher les utilisateurs de l'ENT avec lesquels vous voulez partager un document. Le document sera accessible dans leur client Owncloud



3. Sélectionnez ensuite les options de partage



## Les options de partage

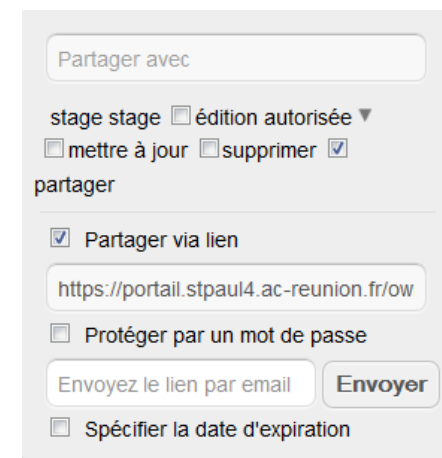
1. Edition autorisée :

- Mettre à jour (droit de modification du document)
- Suppression
- Repartager avec d'autres utilisateurs

2. Partager via lien

Créé un lien pour accéder au document partagé. Peut être protégé par un mot de passe.

Possibilité d'envoyer le lien par email uniquement aux utilisateurs de l'ENT. Entrez les adresses mail (sous la forme [login@i-lycsp4.ac-reunion.fr](mailto:login@i-lycsp4.ac-reunion.fr)) séparées par un espace entre chaque adresse



# Fonctionnement du partage de fichiers et de dossiers

1. Un utilisateur partage le dossier **TP Recherche documentaire** avec l'utilisateur **Stage1**

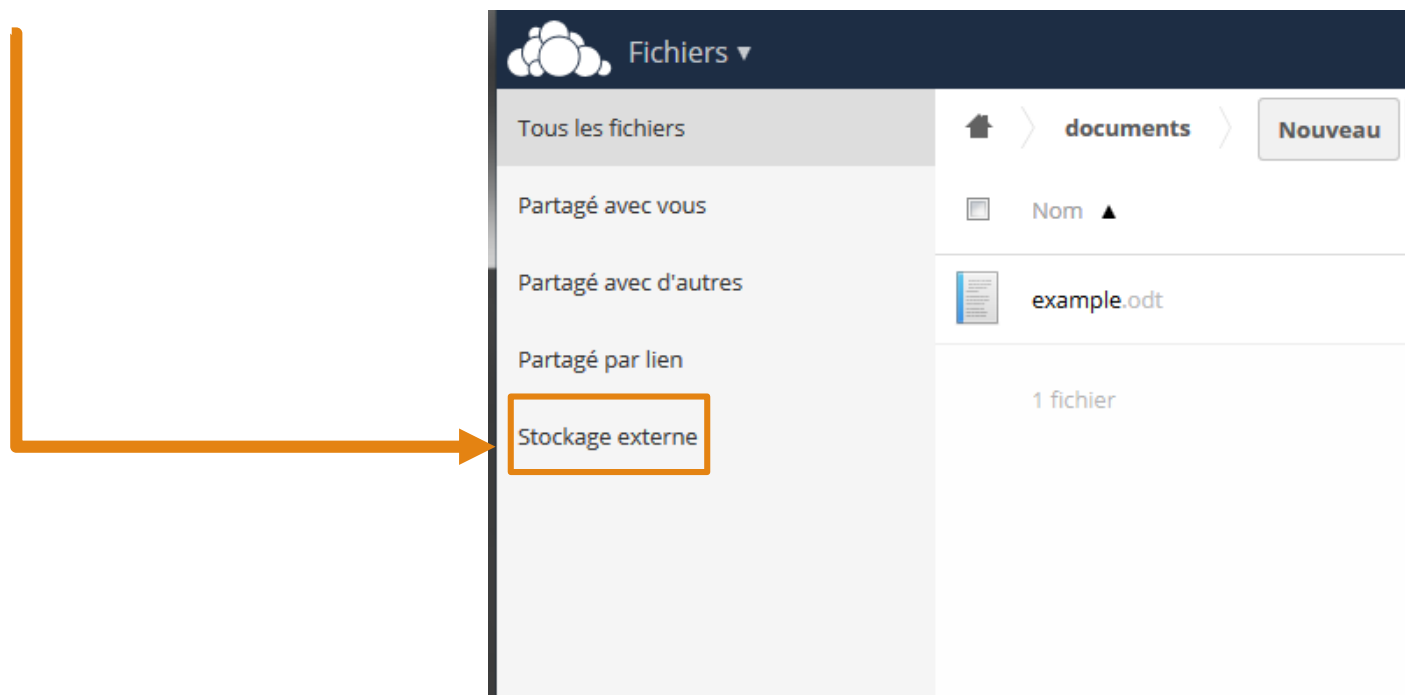
The screenshot shows a file manager interface. At the top, there is a folder named "ENT sequence 2" with a share icon, a download button, and a "Partager" button. Below it, a folder named "TP recherche documentaire" is highlighted with an orange box. To its right, a sharing dialog is open, showing a search field "Partager avec un utilisateur ou un groupe...", a list of users including "stage1" with checkboxes for "Notifier par email", "peut partager", and "édition autorisée", and a "Partager le lien" option. An orange arrow points from the "TP recherche documentaire" folder to the "stage1" user in the sharing dialog.

2. Dans l'espace OwnCloud de Stage1, est créé un dossier **Partagé avec vous** dans lequel on trouvera tous les dossiers et fichiers partagés avec cet utilisateur

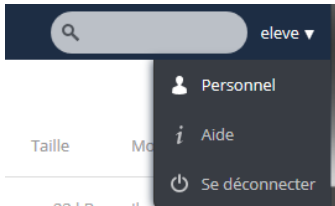
The screenshot shows the OwnCloud interface for a user. On the left, a sidebar menu lists "Tous les fichiers", "Partagé avec vous" (highlighted with an orange box), "Partagé avec d'autres", "Partagé par lien", and "Stockage externe". An orange arrow points from the "Partagé avec vous" folder in the sidebar to the main content area. In the main area, a folder named "TP recherche documentaire" is visible, with "1 dossier" listed below it.

# Stockage Externe

Cette fonctionnalité permet d'intégrer dans Owncloud des dossiers provenant d'un autre serveur ou d'une autre application. Dans le cas du lycée, il est possible d'intégrer des dossiers provenant de votre espace personnel ou des groupes auxquels vous appartenez (**Ex : Un dossier dans votre espace perso**)

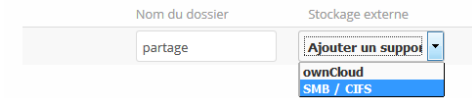


# Comment ajouter un stockage externe



1. Allez dans la configuration de votre espace en cliquant sur **Personnel**

## Stockage externe



2. Repérez la ligne **Stockage Externe** et Ajouter un support en sélectionnant **SMB/CIFS**

3. Renseignez les différents champs pour activer le stockage externe

## Stockage externe

Nom du dossier	Stockage externe	Configuration				
<input type="text" value="partage"/>	SMB / CIFS	<input type="text" value=".stpaul4.ac-reunion.fr"/>	<input type="text" value="eleve"/>	<input type="text" value="....."/>	<input type="text" value="eleve"/>	<input type="text" value="/perso/partage/"/>

1. Indiquez un nom de dossier

2. Adresse du serveur :  
**portail.stpaul4.ac-reunion.fr**

3. login  
Scribe

4. Mot de  
passe Scribe

5. Saisissez à  
nouveau votre  
login Scribe

6. Indiquez le chemin du  
dossier sur le serveur  
externe

### Exemples de chemin de dossier :

- Un dossier de son répertoire perso : **/perso/nom du dossier/**
- Un dossier d'un groupe auquel vous appartenez, ex : **/groupes/classe/travail/HG/**